

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	Інформаційна картка адміністративної послуги «Подання заяви про можливість розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності» (назва адміністративної послуги)	
	Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 0 2 4 8 3 </div>	
Розробник:	Затверджую:	
Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради м.п.  Руслан БИЛИНА	Міський голова м.п.  Микола МЕЛЬНИЧУК	
Розроблено: <u>05.08.2024</u>		
1	Орган, що надає послугу	Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: вул. Острозького, 70, місто Старокостянтинів, Хмельницька область, 31101, тел. (03854) 3-24-31, e-mail: starkonmistobuduvannya@gmail.com Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (обідня перерва 12:00 – 13:00) вихідні дні: субота, неділя.
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66 Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.

		<p>Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php Віддалені робочі місця ЦНАП: вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, серeda, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.</p>
3	<p>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</p>	<p>- заява у довільній формі про можливість розміщення ТС; - графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; - реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності</p>
4	<p>Суб'єкт звернення</p>	<p>Органи виконавчої влади Органи місцевого самоврядування Фізичні особи Фізичні особи-підприємці Юридичні особи</p>
5	<p>Порядок та спосіб подання документів</p>	<p>Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про</p>

		можливість розміщення ТС
6	Платність надання послуги	Безоплатно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7	Строк надання послуги	10 робочих днів
8	Результат послуги	Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам.
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Стаття 28 Закону України Про регулювання містобудівної діяльності. Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 N 244 Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Відповідно до чинного законодавства

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

Юрій КОРЖУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

05 08 2024 року

Заступник міського голови

Микола КОШИК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

05 08 2024 року